

Получить место в общежитии СО РАН могут сотрудники организаций, подведомственных Минобрнауки России, не имеющие постоянной регистрации в г. Новосибирске и близлежащих населенных пунктах (г. Бердск, Наукоград Кольцово и др.), а также не имеющие в собственности объектов недвижимости на территории Новосибирской области.

Для принятия решения жилищной комиссией Института о признании работника или аспиранта нуждающимся в предоставлении жилого помещения в общежитии Сибирского отделения РАН и получения ходатайства директора Института, необходимо заполнить, распечатать и подписать Заявление на предоставление места в общежитии СО РАН и собрать пакет документов (пункты **3-10** в списке, приведенном ниже).

Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилых помещений в общежитиях Сибирского отделения РАН необходимо предоставить следующие документы:

1. Ходатайство директора организации на имя управляющего делами СО РАН о предоставлении жилого помещения в общежитии Сибирского отделения РАН;
2. Решение, принятое по месту работы или обучения о признании работника или аспиранта необеспеченным жилым помещением в соответствующем населенном пункте;
3. Копию приказа о приеме на работу (о переводах, об изменении срока трудовых отношений) или зачислении в аспирантуру, заверенные отделом кадров;
4. Копию трудового договора (дополнительные соглашения к нему), заверенные отделом кадров;
5. Справку, выданную отделом кадров, подтверждающую трудовые отношения или прохождение обучения в аспирантуре (с указанием срока трудовых отношений или обучения) в настоящее время;
6. Копии паспортов работника, аспиранта и членов его семьи (1-ая страница, место регистрации, семейное положение, дети)¹;
7. Копии документов, подтверждающих семейное положение, родственные отношения (свидетельство о браке, свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи);
8. Выписки из домовой книги (регистрация в г. Новосибирске или в г. Бердске) и финансового лицевого счета (для проживающих в общежитии), выданных уполномоченным органом или организацией по месту жительства работника, аспиранта и членов его семьи;
9. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об отсутствии в собственности работника, аспиранта и членов его семьи жилых помещений по Новосибирской области с 01.01.1999 г. по настоящее время (МФЦ – ул. Арбузова, д. 6);
10. Сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью по г. Новосибирску до 01.01.1999 г. (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника, аспиранта и членов его семьи (БТИ – ул. Арбузова, д. 6).

По всем вопросам, возникающим в ходе сбора документов обращаться в Отдел по жилищным вопросам Сибирского отделения РАН (ул. Терешковой, д. 30, каб. 214, часы приема: вторник, четверг 10.00 - 17.00, обед 13.00 - 14.00, тел. 238-33-27).

¹ Копии указанных страниц паспорта необходимо предоставить даже в случае, если они не заполнены.